



НИУ МГСУ  
Центр защиты от чрезвычайных ситуаций  
Служба противопожарной профилактики

СК А ПСП 129/1-2023

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

"26"

09

2023 г.

Ввести в действие с

"26"


09

2023 г.

**Положение  
о Службе противопожарной профилактики  
Центра защиты от чрезвычайных ситуаций НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Москва 2023

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

## **1. Общие положения.**

### **1.1 Правовой статус СПП ЦЗЧС.**

Служба противопожарной профилактики Центра защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – СПП ЦЗЧС или Служба) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет или НИУ МГСУ).

Положение о Службе противопожарной профилактики ЦЗЧС введено в связи с созданием Центра защиты от чрезвычайных ситуаций на основании приказа НИУ МГСУ от 19.11.2021 № 735/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

### **1.2 Порядок назначения и освобождения начальника СПП ЦЗЧС от должности.**

СПП ЦЗЧС возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику Центра защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЦЗЧС).

Начальник СПП ЦЗЧС назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику СПП ЦЗЧС.**

На должность начальника СПП ЦЗЧС назначается лицо, имеющие высшее (профессиональное) образование, стаж работы по направлениям, соответствующим деятельности Центра, на руководящих должностях не менее 5 лет.

### **1.4 Порядок замещения начальника СПП ЦЗЧС в период его отсутствия.**

В период отсутствия начальника СПП ЦЗЧС его замещает работник СПП ЦЗЧС, назначаемый приказом ректора Университета, с учетом представления (при наличии) курирующего проректора и начальника ЦЗЧС в установленном порядке.


### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации СПП ЦЗЧС.**

СПП ЦЗЧС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета с учетом представления (при наличии) курирующего проректора.

### **1.6 Нормативные правовые акты и иные документы, которыми руководствуются работники СПП ЦЗЧС в своей деятельности.**

В своей деятельности работники СПП ЦЗЧС руководствуются следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета, в частях, регламентирующих направления деятельности СПП ЦЗЧС;
- Уставом НИУ МГСУ;
- Программой развития Университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа развития Университета);
- Коллективным договором НИУ МГСУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными нормативными актами НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

## **2. Структура и кадровый состав СПП ЦЗЧС.**

### **2.1. Организационная структура.**


Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре СПП ЦЗЧС, настоящий раздел не содержит описания.

### **2.2. Кадровый состав СПП ЦЗЧС.**

Кадровый состав СПП ЦЗЧС формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат Службы формируется из числа административно-управленческого персонала (АУП). Штатное расписание СПП ЦЗЧС утверждается ректором Университета.

Функции, права, обязанности и ответственность работников Службы определяются настоящим Положением, в рамках действующего законодательства РФ, в соответствующих должностных инструкциях и трудовых договорах.

Работники Службы проходят обучение по повышению квалификации в аккредитованных обучающих организациях по вопросам обеспечения пожарной

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 11

безопасности.

### 3. Основные задачи СПП ЦЗЧС.

Основными задачами СПП ЦЗЧС являются:

- совершенствование и координация пожарно-профилактической работы;
- организация, разработка и проведение комплексных мероприятий по улучшению пожарной безопасности на объектах защиты Университета;
- профилактика пожаров на объектах защиты НИУ МГСУ (территории, здания, строения и сооружения).

### 4. Функции СПП ЦЗЧС.

В соответствии с основными задачами на Отдел возлагаются следующие функции (функциональные обязанности):


- контроль за выполнением на объектах защиты НИУ МГСУ правил противопожарного режима;
- разработка и проведение на объектах защиты НИУ МГСУ мероприятий по обеспечению противопожарного режима, а также контроль их выполнения;
- подготовка предложений по эффективному использованию денежных средств, выделяемых на оснащение объектов защиты НИУ МГСУ средствами обеспечения пожарной защиты;
- планирование и организация проведения специальной профессиональной подготовки работников НИУ МГСУ по тематике противопожарной профилактики;
- организация работы по соблюдению на объектах защиты НИУ МГСУ правил противопожарного режима в период подготовки и проведения праздничных, выходных и нерабочих дней, а также при проведении массовых мероприятий в НИУ МГСУ;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения противопожарного режима на объектах защиты Университета;
- взаимодействие со подразделениями МЧС Российской Федерации по обеспечению противопожарного режима на объектах защиты Университета;
- проведение учебных тренировок по отработке планов эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и пожара;
- подготовка материалов о нарушениях противопожарных мероприятий для рассмотрения на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям Университета;
- подготовка проектов приказов, распоряжений, положений и т.п. по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- проведение инструктажей перед проведением огневых работ;
- проведение противопожарной пропаганды.

### 5. Права и обязанности работников СПП ЦЗЧС.

#### 5.1. Права начальника СПП ЦЗЧС.

Начальник СПП ЦЗЧС имеет право:

- 5.1.1. На предусмотренные трудовым законодательством Российской

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11

Федерации социальные гарантии.

5.1.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности СПП ЦЗЧС.

5.1.3. Запрашивать и получать у руководителей и работников структурных подразделений Университета необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.

5.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.

5.1.6. Готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.

5.1.7. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.

5.1.8. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений.

5.1.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.

5.1.10. Действовать от имени СПП ЦЗЧС, на основании доверенности представлять интересы Университета во взаимоотношениях с иными организациями, учреждениями, контрольными и надзорными органами власти.

5.1.11. Инициировать и проводить совещания, а также являться членом и принимать участие в деятельности постоянных и временных комиссий, действующих при Университете.

5.1.12. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания и рекомендации по исправлению недостатков и устранению нарушений.

5.1.13. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений руководства Университета.

5.1.14. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности СПП ЦЗЧС.

5.1.15. Требовать от руководства Университета оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав, разрабатывать должностные обязанности для подчиненных ему работников.

## **5.2. Обязанности начальника СПП ЦЗЧС.**


Начальник СПП ЦЗЧС обязан:

5.2.1. Надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;

5.2.2. Представлять структурным подразделениям Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС;

5.2.3. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

5.2.4. Вести документацию СПП ЦЗЧС в информационно-аналитических системах

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 11

Университета;

- 5.2.5. Планировать деятельность СПП ЦЗЧС;
- 5.2.6. Осуществлять контроль за деятельностью СПП ЦЗЧС;
- 5.2.7. Осуществлять руководство СПП ЦЗЧС.

### **5.3. Права работников СПП ЦЗЧС.**


Для осуществления своих полномочий работники СПП ЦЗЧС имеют право:

- 5.3.1. На предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 5.3.2. Обращаться к руководству НИУ МГСУ с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности СПП ЦЗЧС.
- 5.3.3. Запрашивать у работников структурных подразделений Университета необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.
- 5.3.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.
- 5.3.5. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.
- 5.3.6. Готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС;
- 5.3.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СПП ЦЗЧС.
- 5.3.8. В рамках выполнения поставленных задач осуществлять беспрепятственный проход на объекты (территории) НИУ МГСУ, производить осмотр зданий (сооружений), помещений.
- 5.3.9. Готовить служебные записки, акты по фактам нарушений, допущенных работниками, обучающимися, арендаторами и их работниками порядка и правил, установленных в НИУ МГСУ в вопросах обеспечения пожарной безопасности и представлять их на рассмотрение руководству Университета;
- 5.3.10. Вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности СПП ЦЗЧС;
- 5.3.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

### **5.4. Обязанности работников СПП ЦЗЧС.**

Работники СПП ЦЗЧС обязаны:

- 5.4.1. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, показывать пример соблюдения требований к поведению на работе, ограничений, запретов и исполнения трудовых обязанностей и других обязательств, взятых в связи с поступлением на работу в НИУ МГСУ.
- 5.4.2. Участвовать в организации и проведении проверочных, контрольных мероприятиях, подготовке актов проверок, отчетов о результатах проведенных мероприятий, проектов иных документов, в рамках полномочий СПП ЦЗЧС.
- 5.4.3. Составлять планы проверок, методические, справочные и иные материалы и документы по организации контрольной и аналитической работы, отчеты об итогах работы.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11

5.4.4. Подготавливать мотивированные ответы на письма и обращения граждан, должностных лиц Университета по вопросам, относящимся к деятельности СПП ЦЗЧС.

5.4.5. Обеспечивать учет поступающих в СПП ЦЗЧС документов.

5.4.6. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

## **6. Ответственность.**

Работники СПП ЦЗЧС несут ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета в работе структурного подразделения.

6.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на СПП ЦЗЧС задач и функций.

6.3. Сохранность документов и материальных ценностей СПП ЦЗЧС и неразглашение полученной при осуществлении своей деятельности конфиденциальной информации.

6.4. За полноту и своевременную актуализацию документации в СПП ЦЗЧС, в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в части высшего и среднего образования, приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ.

6.5. Рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

6.6. Своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов, подготавливаемых подразделением.

## **7. Конфиденциальность информации.**


Работники СПП ЦЗЧС при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями НИУ МГСУ.**

Основные принципы взаимодействия СПП ЦЗЧС с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов НИУ МГСУ;

- взаимодействия в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11

## 9. Организация деятельности.

### 9.1 Порядок планирования выполнения работ.

Начальник СПП ЦЗЧС составляет план-график мероприятий СПП на календарный год и предоставляет его начальнику ЦЗЧС.

Начальник ЦЗЧС включает представленный план-график мероприятий СПП в сводный план-график мероприятий ЦЗЧС на календарный год, которым предусмотрены мероприятия по выполнению возложенных на ЦЗЧС задач и функций, и утверждает его у курирующего проректора.

Начальник ЦЗЧС доводит до сведения работников СПП утверждённый план-график мероприятий ЦЗЧС на календарный год в части, касающейся деятельности СПП.

### 9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий.

Начальник ЦЗЧС по представлению начальника СПП проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работ и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение их повторного возникновения.

Начальник ЦЗЧС по представлению начальника СПП разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения работников, уполномоченных выполнить корректирующие действия в соответствии с планом-графиком, и контролирует его выполнение. Факт ознакомления работника с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью работника.


### 9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности СПП.

Начальник СПП предоставляет материалы о деятельности СПП начальнику ЦЗЧС.

Начальник ЦЗЧС включает представленную информацию в сводный отчет о деятельности ЦЗЧС за календарный год и предоставляет его курирующему проректору.


На основании указанного отчета ректором Университета по представлению курирующего проректора, принимаются решения по повышению качества работы ЦЗЧС, изменению его штатной структуры, а также корректировке задач и функций ЦЗЧС.



	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

**Резерв**



	<b>НИУ МГСУ</b> Центр защиты от чрезвычайных ситуаций Служба противопожарной профилактики	СК А ПСП 129/1-2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 11

**Лист рассылки**

СК А ПСП 129/1-2023

Положение о Службе противопожарной профилактике  
Центра защиты от чрезвычайных ситуаций НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	З.М. Штымов
Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник АУ	Ю.С. Дрёмина
Начальника ЮО	В.В. Ваулин
Начальник ОМК УВК	И.М. Попкова
Начальник ЦЗЧС	В.Ю. Зубанов
Начальник СПП ЦЗЧС	А.Н. Максимов

Документ изъят:  
 Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о Службе противопожарной профилактики ЦЗЧС  
НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	18.09.2023	С учетом правок +прошу дополнить лист рассылки согласующими лицами
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	18.09.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	21.09.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	19.09.2023	
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	21.09.2023	с учетом правок и примечаний
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	18.09.2023	
Юридический отдел	Юридический отдел	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	21.09.2023	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	Начальник	Зубанов Вадим Юрьевич	13.09.2023